

Regolamento della Biblioteca Scolastica "R. BONGHI"

I.C. Guicciardini di Roma

Art. 1 Istituzione

La Biblioteca scolastica della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado è un'opportunità educativa a disposizione di studentesse e studenti e di tutto il personale della Scuola.

Art. 2 Natura e fini

- a) La Biblioteca è uno spazio educativo che, attraverso attività di educazione alla lettura e all'ascolto, concorre agli obiettivi formativi della scuola, come lo sviluppo delle capacità comunicative ed espressive e lo sviluppo di un pensiero critico, creativo e divergente.
- b) Scopo primario della Biblioteca è sviluppare negli alunni e nelle alunne l'amore per la lettura, contribuendo attraverso essa alla loro crescita culturale, civile e morale.
- c) La Biblioteca si propone di fornire un ambiente idoneo e accogliente per tutti.
- d) La Biblioteca tutela e valorizza il patrimonio librario, curandone, compatibilmente con il bilancio, l'arricchimento annuale.

Art. 3 Funzioni

- a) Catalogare, conservare e aggiornare il patrimonio librario.
- b) Guidare gli studenti nella scelta delle risorse librarie.
- c) Essere uno strumento di sostegno e sviluppo delle attività didattiche e della formazione degli studenti.

Art. 4 Coordinamento e Gestione

a) Nell'anno scolastico 2019/2020 la biblioteca è gestita, su delega del collegio docenti, dalle professoresse: Monica Duca e Benedetta Malavolti, per la scuola secondaria di primo grado, Alessandra Bovenzi e Daniela Galati, per la scuola primaria. La gestione della biblioteca potrà essere coadiuvata dalla presenza di tirocinanti.

b) La biblioteca nell'anno scolastico 2019/2020 sarà aperta al prestito da febbraio 2020, con il seguente orario:

martedì dalle 13:00 alle 13:45

mercoledì dalle 10:15 alle 11:00

giovedì dalle 11:15 alle 12:00

c) Per l'uso della sala negli orari in cui non vi è servizio al pubblico sarà necessario prenotarsi utilizzando il REGISTRO DI PRENOTAZIONE affisso sulla porta della stessa biblioteca.

Art.5 Regolamento

- a) Il prestito è riservato agli studenti e alle studentesse e a tutto il personale della scuola.
- b) È possibile consultare il catalogo on line (<https://www.libib.com/library/home>) per prendere visione del patrimonio librario della scuola, per dare un proprio giudizio sui libri letti, ecc.
- c) Per il prestito è necessario compilare un apposito modulo nel registro cartaceo.
- d) Viene dato in prestito un libro alla volta.
- e) La durata del prestito è di 15 giorni, prorogabile a 21.
- f) Il prestito si effettua esclusivamente nelle ore di apertura della biblioteca al pubblico.
- g) È vietato prestare ad altri le opere ricevute in prestito.
- h) In caso di smarrimento l'utente sarà tenuto ad acquistare una copia dello stesso valore. Se sarà impossibile reperire il volume, l'utente dovrà risarcire il danno secondo il listino prezzi più aggiornato.
- i) La biblioteca sarà chiusa al prestito dal 15 maggio per tutto il periodo estivo fino a nuova apertura. Tutti i libri presi in prestito dovranno essere restituiti entro il mese di maggio dell'anno in corso.
- j) In caso di mancata restituzione nei termini di scadenza previsti, l'alunno verrà sollecitato alla restituzione. In caso di ulteriore inottemperanza, l'alunno verrà escluso dal prestito e gli sarà addebitato il costo aggiornato del libro.
- k) Gli alunni potranno lasciare un proprio commento sul libro letto in un segnalibro che troveranno al momento del prestito.